



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 08 » 09 2023 й.

№ 478

« 08 » 09 2023 г.

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07.09.2023 №2180 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», приказом от 07.09.2023 года №2181 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся интеллектуальных способностей, пропаганды научных знаний, а также содействия в реализации мер, направленных на увеличение охвата детей и молодежи мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов в соответствии с их потребностями п р и к а з ы в а ю :

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023/2024 учебном году в срок с 25.09.2023 по 27.10.2023 в соответствии с графиком проведения Олимпиады в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07.09.2023 № 2181:

по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»);

по 4 общеобразовательным предметам (искусство (мировая художественная культура), экология, экономика, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Республики Башкортостан (далее – РПМК), в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году;

по 12 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), история, литература, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура) по заданиям, разработанным РПМК, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.



2. Утвердить состав оргкомитета Олимпиады (приложение №1).
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (приложение №2);
4. Установить квоту на количество победителей и призеров Олимпиады не более 45% от общего количества участников по каждому предмету, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
5. Утвердить график работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения Олимпиады (приложение №3).
6. Информационно-методическому кабинету отдела образования (Г.М. Губайдуллина):
  - 6.1. обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и датах проведения Олимпиады;
  - 6.2. обеспечить организационно-методическое сопровождение Олимпиады;
  - 6.3. организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;
  - 6.4. обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения Олимпиады;
  - 6.5. организовать рассылку (тиражирование) олимпиадных заданий Олимпиады, критериев оценивания в условиях информационной безопасности в день проведения Олимпиады по 12 общеобразовательным предметам;
  - 6.6. обеспечить мониторинг организации и результатов Олимпиады;
  - 6.7. обеспечить подготовку аналитического отчета по итогам Олимпиады в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»;
  - 6.8. организовать проведение выборочной перепроверки работ победителей и призеров Олимпиады;
  - 6.9. в срок до 01.11.2023 определить минимальное количество баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, по каждому общеобразовательному предмету и классу и разместить указанную информацию на официальном сайте отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;
  - 6.10. обеспечить утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников с указанием статуса (победитель/призер/участник), в том числе протоколов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - 6.11. обеспечить публикацию итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте отдела образования в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательного тура;
  - 6.12. обеспечить контроль за объективностью проведения Олимпиады.
7. Директорам общеобразовательных учреждений:
  - 7.1. назначить ответственных лиц на уровне общеобразовательных



учреждений (школьных координаторов) для получения индивидуальных кодов участников Олимпиады в ФИС ОКО и передачи их участникам Олимпиады, получения окончательных результатов Олимпиады и подготовки итогового протокола;

7.2. обеспечить проведение Олимпиады в строгом соответствии с Порядком и выполнением нормативных документов Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации и проведению Олимпиады с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

7.3. в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 и перевода образовательного процесса в дистанционную форму обучения, предусмотреть проведение Олимпиады по всем общеобразовательным предметам с применением ИКТ-технологий, обязательно включая систему онлайн-прокторинга;

7.4. обеспечить участникам доступ к заданиям школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус. Курсы» с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения Олимпиады, указанный в графике;

7.5. обеспечить работу апелляционных комиссий Олимпиады и утвердить их составы;

7.6. обеспечить работу членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в количестве не менее 5 человек;

7.7. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

7.8. подготовить пункты проведения Олимпиады: помещения для проведения Олимпиады в очном и дистанционном форматах (компьютерный класс с устройствами и устойчивым доступом к сети Интернет), соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, отдельные рабочие места, оборудованные с учетом требований к проведению Олимпиады;

7.9. обеспечить объективное проведение Олимпиады по заданиям, разработанным РПМК (4 – 11 классы, общеобразовательные предметы), в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

7.10. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады;

7.11. обеспечить информирование участников Олимпиады о сроках и



местах проведения Олимпиады, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

7.12. обеспечить объективное оценивание олимпиадных работ членами жюри;

7.13. утвердить и опубликовать на своем официальном сайте в сети «Интернет» протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.14. наградить грамотами победителей и призеров Олимпиады по итогам проведения школьного этапа;

7.15. обеспечить хранение олимпиадных работ участников Олимпиады до 01.11.2024;

7.16. обеспечить создание специальных условий, в случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе беспрепятственный доступ к месту проведения Олимпиады, наличие пандусов, специальных кресел и других приспособлений, присутствие ассистентов;

7.17. обеспечить работу организаторов Олимпиады, соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания олимпиадных заданий;

7.18. предоставить в информационно-методический кабинет отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан протоколы Олимпиады:

по 12 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), история, литература, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура) в течение 3-х дней с момента проведения олимпиады (приложение №4);

по 10 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, искусство (мировая художественная культура), основы безопасности жизнедеятельности, физика, химия, экология, экономика) в течение 7 дней с момента проведения олимпиады (приложение №4);

7.19. организовать общественное наблюдение за объективностью проведения Олимпиады;

7.20. предоставить акт общественного наблюдателя после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес [gmko@mail.ru](mailto:gmko@mail.ru) в течение 1 дня (подписанный и заполненный синей ручкой) (приложение №5);

7.21. предоставить сводный отчет об итогах Олимпиады в информационно-методический кабинет отдела образования в срок до 09.11.2023 (приложение №6).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник



А.П. Косаринов



Состав  
оргкомитета Олимпиады

№	ФИО	Место работы	Должность
1.	Губайдуллина Г.М.	ИМК отдела образования	Председатель оргкомитета, заведующая информационно - методическим кабинетом отдела образования
2.	Москвичева Н.П.	ИМК отдела образования	Заместитель председателя оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
3.	Гарифуллина Л.С.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
4.	Измайлова И.Б.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно- методического кабинета отдела образования
5.	Хабибуллина Р.Р.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
6.	Ханнанова Э.А.	ИМК отдела образования	Член оргкомитета, методист информационно-методического кабинета отдела образования
8.	Тухватуллина А.Ф. (по согласованию)	МКУ «Центр информационных технологий»	Член оргкомитета, техник-программист (по согласованию)
9	Мухтаруллин В.Р. (по согласованию)	МКУ «Центр информационных технологий»	Член оргкомитета, ведущий инженер-программист (по согласованию)
10	Покатова Т.А.	МБОУ СОШ № 1.	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
11	Минибаева А.Р., Тимербаева Л.Р.	МБОУ «Гимназия №2»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
12	Рахматуллина Л.К. Нафикова Г.Н.	МБОУ Гимназия №3	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР



13	Кречетова Г.И.	МБОУ «Башкирская гимназия №4	Член оргкомитета, учитель английского языка
14	Скворцова С.Г.	МБОУ «СОШ №8»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
15	Бескорвайная В.О.	МБОУ СОШ №9	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
16	Разетдинова Е.Н.	МБОУ СОШ № 10	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
17	Хасанова Л.Ф.	МБОУ «Татарская гимназия №11»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
18	Галиева О.В.	МБОУ СОШ №12	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
19	Давлетшина Г.М.	МБОУ «СОШ №13»	Член оргкомитета, учитель
20	Азнабаева О.И., Козлова Н.В.	МБОУ СОШ №17	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
21	Нагуевская О.В.	МБОУ СОШ № 18	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
22	Материнская О.Ю.	МБОУ СОШ № 20	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР
23	Нешатаева Ю.П.	МБОУ «СОШ №22»	Член оргкомитета, заместитель директора по УВР

Архив заданий будет отправляться по электронной почте накануне Олимпиады.

Пароль к доступу архива будет направлен в день проведения олимпиады в 08.00.

Критерии будут направлены в день проведения олимпиады в 17.00



Приложение №3  
к приказу отдела образования  
от 08.09.2023 №478

График  
работы «горячей линии»  
по вопросам организации и проведения Олимпиады

Телефон горячей линии 8(34767)7-17-43

Дата	Время	Ответственный
25.09.2023 – 29.09.2023	10.00 – 12.00	Москвичева Н.П.
09.10.2023 – 27.10.2023	14.00 – 17.00	Москвичева Н.П.